

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Jászszenlászló Könyvtár, Információs és Közösségi Hely

Jászszenlászló, Hunyadi János u. 2.

A településen a nyilvános könyvtári szolgáltatási ellátást a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár biztosítja Jászszenlászló Önkormányzatával kötött megállapodás alapján az 1997/CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b), illetve a 66.§ h), pontjában foglaltaknak megfelelően.

A használat feltételei

A könyvtár nyilvános szolgáltatásait igénybe veheti bárki, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve elfogadja és betartja.

A könyvtár szolgáltatásainak megismeréséhez, használatához kérje a könyvtáros segítségét!

A könyvtár használói lehetnek **könyvtári látogatók** és **könyvtári tagok**.

A **könyvtár látogatói** a szolgáltatások adott körére jogosultak:

- a könyvtár megtekintése;
- tájékoztatás a szolgáltatásokról, a gyűjteményről, a könyvtári rendszerről;
- a nyomtatott dokumentumok helyben használata;
- a könyvtár elektronikus katalógusának (opac) használata;
- az eMagyarország Pont szolgáltatásai;
- távhasználat 24 órán keresztül elérhető szolgáltatások a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár honlapján: www.bacstudastar.hu;
- tájékoztatás a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár szolgáltatásairól;
- a nyilvánosság számára meghirdetett ingyenes programok;
- a könyvtár térítéses szolgáltatásainak igénybe vétele (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás)

Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások a fentiekén túl:

- a könyvtár gyűjteményének helyben használata;
- meghatározott számú dokumentum kölcsönzése meghatározott időre:

könyvek:	6 db 30 nap,
időszaki kiadványok	4 db 1 hétre,
DVD-k:	2 db 1 hétre
- a kölcsönzésben lévő dokumentumok előjegyzése;
- könyvtárközi kölcsönzés;
- számítógépes szolgáltatások, internet használat;
- hozzáférés a könyvtár hálózatán elérhető adatbázisokhoz;

- tájékoztatás, a könyvtáros segítségnyújtása: a katalógus, a kézikönyvtár, az eszközök használatához, az elektronikus ügyintézéshez, az e-tanuláshoz;
- Európai Unióval kapcsolatos információk;
- könyvtári foglalkozások gyermek- és iskolai csoportoknak;
- könyvtári rendezvények és tanfolyamok szervezése.

Könyvtári tagság

Könyvtári tagsággal valamennyi szolgáltatásunkat igénybe vehetik.

A könyvtári tagság **ingyenes**.

A könyvtár tagjává válik az, aki személyi adatait megadja és igazolja.

A könyvtári tagok adatai számítógépre és nyomtatott személyi nyilvántartásba kerülnek. A könyvtár a regisztrált használók adatait az adatvédelem törvényi előírásainak megfelelően kezeli.

A könyvtári tagságot az olvasójegy igazolja, elvesztését azonnal be kell jelenteni a könyvtárban.

A könyvtári tagság 1 évre szól és évente megújítható.

A 18 éven aluli használó könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének, 18 éven felüli magyar állampolgárnak a kezessége, írásos hozzájárulása szükséges.

Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőknek – a jogszabályban rögzítettek szerint – személyi igazolványának bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége kell.

A könyvtárhasználó kötelezettségei

Kártérítés

A könyvtár épületét, berendezését, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetés szerint használni. Az okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni. A károkozásért a könyvtár szabálysértési vagy büntető feljelentést tesz, illetve a költségek áthárítása mellett polgári eljárást indít.

A használónak a gyűjteményben okozott kárért – a megrongált és a vissza nem hozott dokumentumokért – kártérítést kell fizetnie.

A kölcsönző a vissza nem hozott dokumentum mindenkor beszerzési árát téríti meg. A könyvtári tartozását nem rendező használó tagságát felfüggesztjük, kártérítési eljárást kezdeményezünk ellene.

A könyvtár használatát sértő magatartás a könyvtári látogatás és tagság felfüggesztésével jár.

Késedelem, hosszabbítás

A dokumentum kölcsönzési határidejének lejártára figyelmeztetést kap a kölcsönző, amelynek postaköltségét áthárítjuk az érintettre.

A nyomtatott dokumentum kölcsönzése – a kölcsönzési határidő lejárta előtt – bemutatása nélkül egy alkalommal hosszabbítható meg újabb 30 napra. Előjegyzésben lévő dokumentumra nem kérhető hosszabbítás.

Szolgáltatások térítési díjai

Szolgáltatás	egység	Ft
Elektronikus nyomtatás papírra (A/4)	fekete-fehér oldalanként	20Ft
		30Ft
	színes oldalanként	100Ft
Fénymásolás	A/4	20Ft
Szkennelés	oldalanként	100Ft

Jászszenzlászló, 2013. december 04.



Handwritten signature

Fenntartó

A könyvtárhasználati szabályzattal egyetértek:

Handwritten signature of Ramháb Mária

Ramháb Mária
megyei könyvtárigazgató,
főtanácsos

